


## Mémento mise à jour d'un site all-in-web

Ce document a pour but de rappeler les principales manipulations pour mettre à jour un site web sous all-in-web.

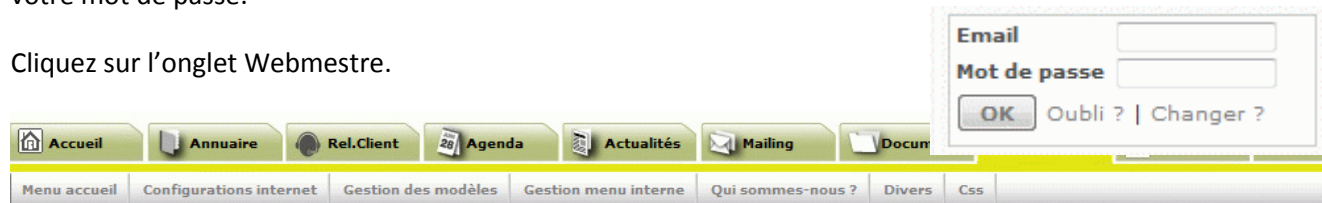
### Sommaire

|   |    |
|---|----|
| 1 – La CSS : la mise en forme du site .....   | 2  |
| 2 – La configuration internet : la disposition des pages.....                                     | 3  |
| Drag-and-drop .....   | 3  |
| Supprimer un élément .....  | 3  |
| Les éléments disponibles .....  | 3  |
| 3 – Le menu Accueil : la gestion du contenu.....  | 4  |
| Les menus et sous-menus .....   | 4  |
| Créer un nouveau menu.....  | 5  |
| Les différents types de menus.....  | 5  |
| Gestion de la langue du menu.....   | 6  |
| Saisir le contenu, l'éditeur de page .....  | 7  |
| Mettre en ligne le contenu.....   | 8  |
| Les menus cachés .....  | 8  |
| Créer un sous-menu .....  | 9  |
| L'icône  ..... | 9  |
| Pages publiques / Pages privées .....   | 10 |

Pour mettre à jour son site all-in-web, **tout se passe dans l'onglet Webmestre.**

Connectez-vous en passant par votre site ou par le site all-in-web.fr. Entrez votre adresse email et votre mot de passe.

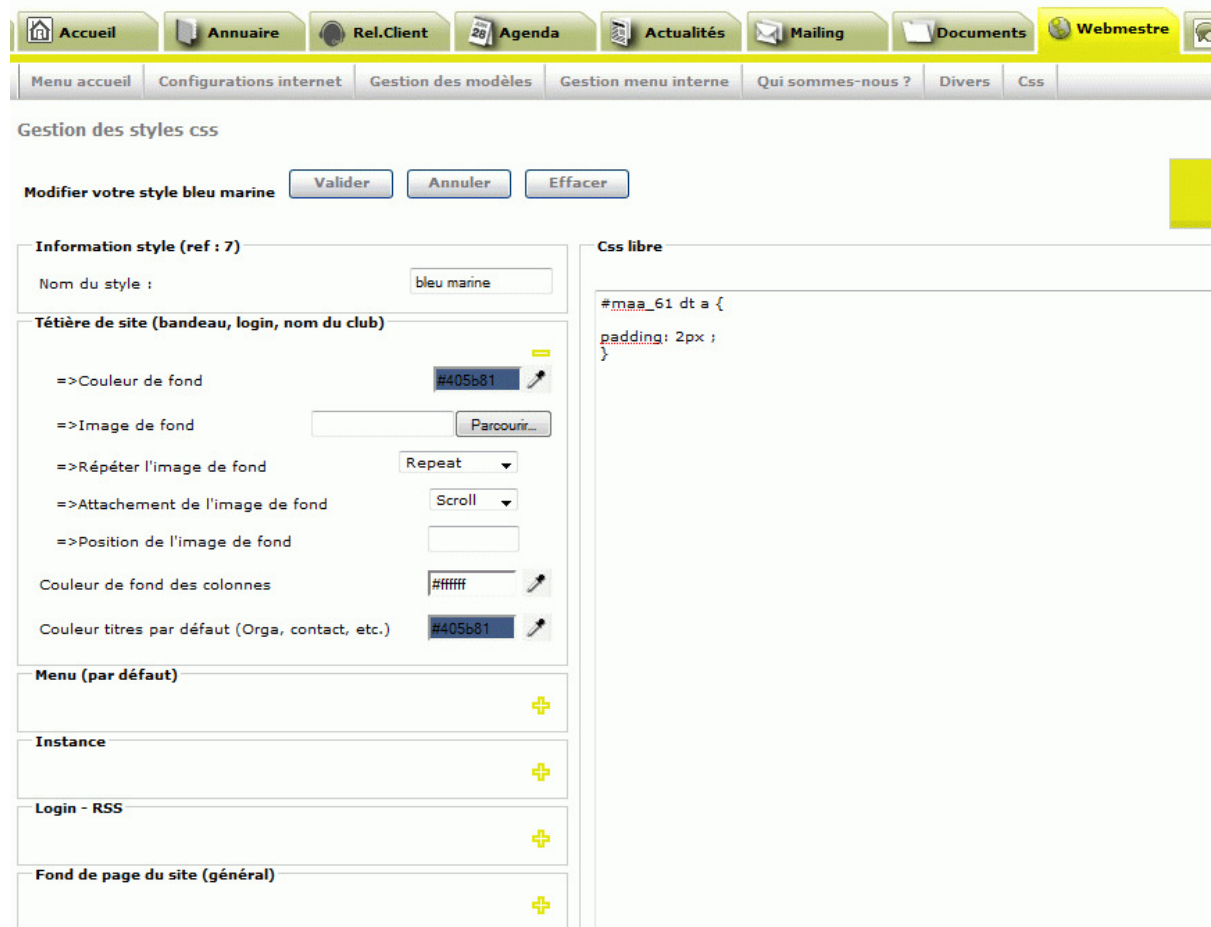
Cliquez sur l'onglet Webmestre.



## 1 – La CSS : la mise en forme du site

La CSS permet de **gérer les styles du site** et d'autres éléments comme :

- La bannière
- Les menus
- Les titres et sous-titres
- La mise en forme des pages spécifiques comme les actualités ou l'agenda



## 2 – La configuration internet : la disposition des pages

### Drag-and-drop

Les éléments affichés dans les différentes pages du site sont gérés à cet endroit. Pour les déplacer, il faut utiliser le principe du drag-and-drop, vous cliquez sur l'élément, puis vous le glissez dans la colonne souhaitée.

### Supprimer un élément

Pour supprimer un élément, vous le glissez dans la corbeille.

### Les éléments disponibles

Dans cette interface, vous pouvez ajouter les blocs suivants disponibles dans la colonne de droite :

- Les menus
- Des images
- Du code HTML
- Des flux RSS
- Le calendrier
- Le login ou les icônes
- Etc...
- 

Et associer la feuille de style (CSS) correspondante

### 3 – Le menu Accueil : la gestion du contenu

Cette partie vous permet de **gérer le contenu de votre site**. Vous définissez vos blocs de menu et sous-menus et vous saisissez le contenu de ces pages.

**Bloc de menus "Menu principal"**

- Accueil
- Entreprises
- CRM
- Associations
- Congrès
  - AIW Event Séminaire
- Référencement
- Autres produits
- Référencement
- Partenaires
  - Devenir Partenaire
  - Partenaires développeurs
  - Paieement en ligne
  - Publipostage
  - WisaForce
- Références
- Presse
- Newsletter
- Qui?
- Venir
- Contact

**Bloc de menus cachés**

- Accueil-old

**Gestion des menus**

- Lire le Tutoriel
- Créer un nouveau menu
- Gérer vos pages perso
- Configuration par défaut

**Gestion des blocs**

- Créer un nouveau bloc
- Associations (1)
- Extranet all-in-web (11)
- FA : prive (3)
- Formation (8)
- Menu principal (23)
- Newsletters (15)
- Propositions (3)
- Référencement (6)
- Tarifs publics (2)

**Poubelle**

- Ouvrir la corbeille (7)
- Restaurer la corbeille
- Vider la corbeille

**Légende :**

- En ligne
- Modifier
- Lien du menu
- Envoyer par mail
- Menu
- Sous-menu
- Menu caché
- Menu hors-ligne
- Menu privé
- Sous-menu privé
- Menu caché privé
- Menu hors-ligne privé

**Page d'accueil internet**

- Le menu qui s'affiche en accueil internet est : **Accueil** dans le bloc **Menu principal.** [E]

**Page d'accueil identifié**

- Le menu qui s'affiche en accueil internet identifié est : **Accueil interne aiw** dans le bloc **Extranet all-in-web.** [I]

**+ Aide module Webmestre**

#### Les menus et sous-menus

Les menus sont affichés selon ce que vous aurez défini dans la CSS et dans la Configuration internet. Les sous-menus s'afficheront automatiquement par rapport aux menus de premier niveau (menus déroulants).

## Créer un nouveau menu

Cliquez sur le bouton créer un nouveau menu du bloc Gestion des menus.

## Les différents types de menus

- Créez une nouvelle page (contenu vierge)
- Page existante (réutilisez un contenu affiché par un autre menu)
- Page à partir de (initialisez une page en reprenant le contenu d'une autre)
- Lien externe (faites un lien vers une autre page du site ou un site extérieur)
- Email (saisissez un email, votre logiciel de messagerie s'ouvrira en cliquant sur le menu)
- Ne rien faire (permet de créer une rubrique non active)

### Ajouter un menu

**Titre du menu :**

définir comme menu d'accueil public.  
 définir comme menu d'accueil identifié.

**Action du menu :**

Nouvelle page  
 pages existantes  
 Page à partir de :  
 lien externe  
 email  
 Ne rien faire

**Configuration :** aiw 2008 v.1 

[+ Options avancées](#)

[+ Options Multilingues](#)

Créer une nouvelle page web pour ce menu.

Associez la configuration correspondante



## Gestion de la langue du menu

Cliquez sur options Multi-langues et sélectionnez la langue de votre menu.  
Associez la page correspondante d'une autre langue si elle a déjà été créée.

Conseil pour la gestion des langues :

Etape 1 : créer les contenus dans les différentes langues

Etape 2 : reliez les pages entre elles en modifiant un de 2 menus

### Modifier un menu

+ Aide mod Webmestr

**Titre du menu :** Foreign Languages

définir comme menu d'accueil public.

**Action du menu :**

- Nouvelle page
- pages existantes
- Page à partir de :
- lien externe
- email
- Ne rien faire

**Page à afficher : (le nombre entre crochets correspond au nombre de menu qui affiche cette page)**

Foreign Languages [ 1 ] ▶ ✎ ✕

**Configuration :** [en] contenu ✎

+ Options avancées

+ Options Multilangues

**Langue de la page:** Anglais ▼

**Concordance (Français):**

[Fr] L'enseignement de langues vivantes ▼

- Selectionnez dans la liste les menus qui correspondent à votre menu mais dans une langue différente afin de les associer entre eux.
- Cela permet à vos visiteurs de lire une page web de votre site dans plusieurs langues, et de basculer facilement d'une langue à l'autre à l'aide de drapeaux.

## Saisir le contenu, l'éditeur de page

Saisissez le contenu qui apparaîtra lorsqu'on cliquera sur ce menu. Vous pouvez insérer :

- Du texte
- Des images
- Des liens
- Des fichiers

N'oubliez jamais de valider avant de quitter la page, sinon les modifications seront perdues.

The image shows a screenshot of a web editor interface with various toolbars and callout boxes explaining their functions. The callout boxes are:

- Style de paragraphe préséfinis
- Couleur du texte
- Annuler
- Accueil
- Annuaire
- Rel.Client
- Surlignage
- Recommencer
- Souligné
- Taille du texte
- Italiq
- Gras
- Créer un lien vers une page ou un fichier
- Police du texte
- Barre horizontale
- Désactiver un lien
- Insérer une image
- Insérer un tableau
- Gomme word supprime la mise en word suite à un copier coller
- Gomme Annule la mise en page
- Passer en HTML (experts)
- Puces
- Retrait de texte
- Alignement du texte
- Insérer un modèle de page

The interface also shows a menu bar with options like 'Accueil', 'Annuaire', 'Rel.Client', 'Surlignage', and 'Recommencer'. Below the menu bar, there are sections for 'Contenu' (Content) and 'Commentaires' (Comments). The 'Contenu' section includes a font selection dropdown (Arial), a font size dropdown (1 (8 pt)), a style dropdown (Normal), and buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), and Text Color. The 'Commentaires' section has radio buttons for 'Aucun', 'Public', and 'Privé (n'apparaîtra pas sur la page d'accueil du site)'.

## Mettre en ligne le contenu

Une fois validé, le menu s'affiche dans les « menus cachés », c'est-à-dire qu'il n'est pas rattaché à un bloc de menu pour le moment. Faites-le glisser au-dessus dans le bloc de menu de votre choix. N'oubliez pas de cocher la case à droite de votre menu pour le rendre visible en ligne !



## Les menus cachés

Vous pouvez aussi laisser votre menu dans les menus cachés et le mettre en ligne tout de même. Ceci permet de faire un lien vers ce menu depuis une page du site, sans que ce menu apparaisse dans les blocs de menus du site.



## Créer un sous-menu

Pour créer un sous-menu, procédez comme pour un menu mais glissez-le dans un menu déjà existant. Le menu apparaîtra alors en jaune et légèrement décalé, ce sera un sous-menu du menu dans lequel il est inséré.

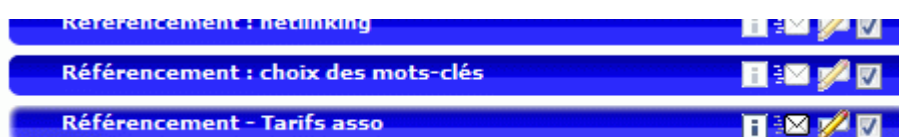


## L'icône **i**

L'icône « i » sert à récupérer l'URL de la page. L'URL est l'adresse de la page qui apparaît dans la barre d'adresses de votre navigateur.

Par exemple : [http://www.all-in-web.fr/7\\_p\\_2123/principe.html](http://www.all-in-web.fr/7_p_2123/principe.html).

L'URL peut vous être utile si vous voulez faire un lien vers cette page depuis une autre page du site.



## Pages publiques / Pages privées

Par défaut, lorsque vous créez un menu, la page est publique. Elle sera visible par n'importe quel visiteur qui viendra sur le site.

Si vous souhaitez rendre une page privée, qui ne sera accessible que par vos adhérents, il faut cocher l'option « mode privé » dans l'écran de modification de la page et sélectionner les listes de contacts ayant accès à cette page. La page apparaît alors légèrement zébrée dans la liste des menus.

**Titre du menu :** Associations

définir comme menu d'accueil public.  
 définir comme menu d'accueil identifié.

**Action du menu :**

- Nouvelle page
- pages existantes
- Page à partir de :
- lien externe
- email
- Ne rien faire

**Page à afficher :** (le nombre entre crochets correspond au nombre de menu qui affiche cette page)

all-in-web associations (2) [2]

**Configuration :** aiw 2008 v.1

[Options avancées](#)

**Mode :**

- Public  Privé

• **Public :** Le menu sera accessible à tous les visiteurs de votre site.  
 • **Privé :** Le menu sera accessible pour les utilisateurs identifiés via le formulaire de connexion.

**Robot (facultatif) :** index, follow

- - **index :** autorise l'indexation du fichier
- - **nofollow :** interdit l'indexation du fichier
- - **follow :** autorise le robot à suivre les liens du fichier
- - **nofollow :** interdit au robot de suivre les liens du fichier

**Mots-clés (facultatif) :**

• Vous devez séparer vos mots clés par une virgule.

Référencement – Tarifs asso est privé.

| Référencement - Résumés             |   |
|-------------------------------------|---|
| Référencement : choix des mots-clés | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Référencement - Tarifs asso         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |